

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

Историко-архивный институт

Факультет

Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АППАРАТ РОССИИ XVIII-XXI вв.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление и код подготовки 46.04.01 История

Направленность (профиль) «Государственный аппарат современной России: исторические модели, стратегическое планирование и анализ»

Уровень высшего образования: *магистратура*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АППАРАТ РОССИИ XVIII-XXI вв.

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

д. ист. наук, доцент

А.Ю. Бахтурина

.....

Ответственный редактор

доктор ист. наук, профессор

Т.Г. Архипова

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ИГУ

№ 7 от 17.11.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

I. Пояснительная записка

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины

- сформировать целостное представление о направлениях реформ российского государственного аппарата в условиях модернизационных процессов

Задачи дисциплины

- изучить процессы формирования государственных учреждений под влиянием политических и экономических трансформаций

- изучить развитие кадров российской бюрократии в условиях модернизаций

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1.. <i>знать основные составляющие системного подхода для анализа проблемных ситуаций.</i> УК-1.2. <i>уметь находить и критически анализировать информацию.</i> УК-1.3. <i>владеть навыками анализа последствий решения поставленной задачи.</i>	<i>Знать:</i> -направления реформ российского государственного аппарата в условиях модернизационных процессов <i>Уметь: выявлять общее и особенное в процессах реформ российского государственного аппарата в условиях модернизационных процессов</i> <i>Владеть: навыками систематизации реформ российского государственного аппарата в условиях модернизационных процессов</i>
ПК-1 Способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием	ПК-1.1. <i>знать методы подготовки исторического исследования</i> ПК — 1.2. <i>уметь формулировать задачи исторического исследования</i> ПК-1.3. <i>владеть навыками выявления и использования</i>	<i>Знать: теории модернизаций</i> - <i>Уметь: применять теорий модернизаций в исследовании государственного аппарата</i> - <i>Владеть: методами применения теорий модернизаций в исследовании государственного аппарата</i> -

м знаний фундаменталь ных и прикладных дисциплин	исторической информации для проведения научно- исследовательских работ	
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История государственного аппарата России в условиях модернизаций» относится к базовой части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Государственность РФ

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Архивы государственных учреждений

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.,

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
	Лекции	40
	Семинары	40
	Всего:	80

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 64 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	<i>Раздел 1. Теории модернизаций. Их использование при анализе государственного аппарата</i>	<i>Теории модернизаций. Догоняющая модернизация. Национальные проекты модернизации в России. Теория (Ш. Эйзенштадт).</i>

	<p><i>Раздел 2. Реформы XVIII в. и государственный аппарат Российской империи</i></p>	<p>Модернизационные процессы в Российской империи XVIII в. Изменение элементов традиционного сознания и культуры. Влияние этих процессов: определение места и роли монархии в России. Феофан Прокопович. «Правда воли монаршей». Изменения в государственном аппарате как отражение изменения представлений о власти и управлении.</p>
	<p><i>Раздел 3. Модернизационные процессы XIX – начала XX вв. и преобразования государственного аппарата</i></p>	<p>Модернизация и создание индустриального общества. Промышленный подъем и экономические реформы в Российской империи. Их влияние на развитие государственного аппарата. Создание новых министерств и Главных управлений как реакция на модернизационные процессы. Трансформации создания в условиях модернизации и изменения в политической системе России. Создание представительных органов. Государственная Дума. Реформа Государственного Совета 1906 г. Создание совета министров. Преобразования исполнительной власти.</p>
	<p><i>Раздел 4. Модернизационные процессы в России XX в. и государственный аппарат</i></p>	<p>«Сталинская модернизация». Дискуссии в исторической науке. Индустраилизация и коллективизация. Преобразования в государственном аппарате под их влиянием. Экономическое развитие СССР. Влияние экономического развития на</p>

		преобразования в государственном аппарате. Формирование директорского корпуса. Хозяйственные и партийные руководители. Проблема сотрудничества и противостояния под влиянием процессов индустриального развития.
	<i>экзамен</i>	<i>итоговая контрольная работа</i>

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. В ходе аудиторных занятий при помощи магнитных и магнитно-маркерных досок предполагается использование графических методов организации информации (составление таблиц и ментальных карт). Если аудитория оборудована соответствующими техническими средствами, используются мультимедийные средства обучения (показываются компьютерные презентации, фрагменты документальных и художественных фильмов).

На занятиях планируются такие способы коллективной работы, как дискуссии и дебаты мини-групп, а также индивидуальная работа: анализ источников и литературы, написание письменной работы, составление опорных конспектов.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу в библиотеках (НБ РГГУ, ГПИБ, РГБ и др.), а также дома. Большую роль в самостоятельной работе учащихся играют средства удаленного доступа – прежде всего, телекоммуникационная сеть «Интернет». С ее помощью учащиеся получают доступ к важным источникам научной и учебной информации: к электронным каталогам крупнейших библиотек Москвы гуманитарного профиля, а также к российским и зарубежным базам данных (East View, E-Library и др.).

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - участие в дискуссии на семинарском занятии (темы 1-4) - промежуточная аттестация/контрольная работа -	5 баллов 10 баллов	60 баллов
Итоговая аттестация (письменный ответ на 2 вопроса, тестирование)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) <i>экзамен</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные вопросы для подготовки к итоговой аттестации

1. Теории модернизации: направления развития
2. Национальная составляющая модернизации в концепциях Ш. Эйзенштадта, А. Турена
3. Индустриальное общество и модернизация: теория и практическое воплощение
4. Эволюция представлений о монархической власти в Российской империи 18 в. под влияние начала модернизационных процессов
5. Промышленный переворот в России и развитие государственного аппарата
6. Развитие государственного аппарата Российской империи в 19 в. под влиянием модернизационных процессов
7. Кадры государственного аппарата Российской империи
8. Представительные учреждения Российской империи в контексте модернизационных процессов
9. «Сталинская модернизация»: дискуссии в исторической науке

10. «Сталинская модернизация» и государственный аппарат управления экономикой страны

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

основные

Общее учреждение министерств // Российское законодательство X-XX вв. - М.:

Юридическая литература. Т. 6. 1986./ <http://elibr.shpl.ru/ru/nodes/3930-ch-1-obschee-obrazovanie-ministerstv-1811>

Учреждение для управления губернией 7 ноября 1775 года // Российское законодательство X-XX вв. - М.: Юридическая литература. Т. 5. 1986.

[/https://constitution.garant.ru/history/act1600-1918/2350/](https://constitution.garant.ru/history/act1600-1918/2350/)

дополнительные

Образование Государственного Совета// Российское законодательство X-XX вв. - М.:

Юридическая литература. Т. 6. 1986./ <https://constitution.garant.ru/history/act1600-1918/3070/>

Литература

Основная

Ерошкин Н.П. История государственных учреждений дореволюционной России. М., 2008.

Сенин А.С. История российской государственности. - М.: Владос, 2003. - 287 с.

дополнительная

Административные реформы в России: история и современность. - М.: РОССПЭН, 2006, С.259-563.

Анисимов Е.В. Государственные преобразования и самодержавие Петра Великого. - СПб.: Наука, 1997. С.40-94.

Гимпельсон Е.Г. Советские управленцы. - М.: ИРИ РАН, 1998. С.10-22, 34-68, 82-107, 170-192.

Он же. Становление и эволюция советского государственного аппарата управления. 1917-1930. - М.: ИРИ РАН, 2003. С.10-23, 34-68.

Давыдов М.А. Двадцать лет до Великой войны : российская модернизация Витте-Столыпина Санкт-Петербург : Алетейя, 2018.

Демин В.А. Государственная дума России (1906-1917): механизм функционирования. - М.: РОССПЭН, 1996. С.43-83.

Ерошкин Н.П. Крепостническое самодержавие и его политические институты (первая половина XIX века). - М.: Мысль. 1981. 88-105.

Каменский А.Б. От Петра I до Павла I: реформы в России XVIII в. Опыт целостного анализа. - М., 1999. С.80-91.

Миронов Б.Н. Модернизация имперская и советская // Вестник Санкт-Петербургского университета. История. - 2018. - № 1. - С. 54-82.

Мустонен П. Собственная его императорского величества канцелярия в механизме властвования института самодержца. 1812-1858. К типологии основ имперского управления. Хельсинки. 1998.

Прокопович Феофан. Избранные труды. М. : РОССПЭН, 2010.

Соловьев К.А. Хозяин земли русской? : самодержавие и бюрократия в эпоху модерна. М.: НЛО. 2017.

Соловьев К.А. Временное правительство в политической системе России 1917 г.// Российская история. - 2016. - № 5. - С. 20-36

Бахтурина А.Ю. Окраины Российской империи: государственное управление и национальная политика в годы первой мировой войны (1914-1917 гг.). - М.: РОССПЭН, 2004. - 389 с.

Богословский М.М. Областная реформа Петра Великого. Провинция 1719-1727 гг. - М., 1902. - 522 с.

Ганелин Р.Ш. Российское самодержавие в 1905 году. Реформы и революция. - Спб.: Наука, 1991. – 187 с.

Ерошкин Н. П. Самодержавие накануне краха. - М.: Просвещение, 1975. - 160 с.

Каменский А.Б. «Под сенью Екатерины...»: Вторая половина XVIII века. - СПб.: Лениздат, 1992. - 448 с.

Павленко Н.И. У истоков российской бюрократии // Вопросы истории. 1989. № 12. С.3-17.

Перегудова З.И. Политический сыск России (1880-1917 гг.). - М.: РОССПЭН. 2000. - 431 с.

Рыбаков Б.А. Киевская Русь и русские княжества XII – XIII вв. - М.: Наука, 1982. - 687 с.

Флоринский М.Ф. Кризис государственного управления в России в годы первой мировой войны (Совет министров в 1914-1917 гг.). - М.: Изд-во Ленингр. Ун-та. 1988.- 208 с.

Эйзенштадт Ш. Революция и преобразование обществ : Сравн. изуч. цивилизаций / Пер. с англ. А.В. Гордона; М. : Аспект Пресс, 1999. 415 с.

6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Компьютерная справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.garant.ru/>
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
3. Международная реферативная наукометрическая база данных «Scopus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.scopus.com/>

4. Международная реферативная наукометрическая база данных «Web of Science» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.clarivate.ru/>
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/>
6. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/>
7. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://urait.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://znanium.com/>

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

1. 2Профессиональная полнотекстовая база данных «Cambridge University Press» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.cambridge.org/>
2. Профессиональная полнотекстовая база данных «JSTOR» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.jstor.org/>
3. Профессиональная полнотекстовая база данных «ProQuest Dissertation & Theses Global» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.proquest.com/>
4. Профессиональная полнотекстовая база данных «SAGE Journals» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://journals.sagepub.com/>
5. Профессиональная полнотекстовая база данных «Springer» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.springer.com/gp>
6. Профессиональная полнотекстовая база данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://dlib.eastview.com/login>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

Для организации самостоятельной работы также требуется беспрепятственный доступ к:

- фондам научной библиотеки РГГУ
- читальным залам ИАИ, ИИНиТБ и РГГУ
- медиатеке РГГУ

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Теории модернизации (10 часов)

Вопросы для обсуждения

1. Теории модернизации: возникновение и направления развития
2. Ш.Эйзенштадт: особенности концепции, национальные особенности модернизации
3. А. Турен о национальных особенностях развития России

Тема 2.

Начало модернизационных процессов в России и государственный аппарат XVIII в. (10 часов)

Вопросы для обсуждения

1. Правда воли монаршей и законодательство XVIII в. о монархической власти
2. Реформы аппарата управления: проблемы, направления преобразований, цели,

итоги

Тема 3. Модернизационные процессы XIX – начала XX вв. и преобразования государственного аппарата (10 часов)

Вопросы для обсуждения

1. промышленный переворот в России: его влияние на изменение управления экономикой страны
2. Развитие представлений о направлениях эволюции государственного аппарата в Российской империи 19 в.
3. Экономические министерства и Главные управления в Российской империи XIX в.

Тема 4. Модернизационные процессы в России XX в. и государственный аппарат. (10 часов)

Вопросы для обсуждения

1. Формирование представлений о представительной власти и конституционной монархии в Российской империи под влиянием модернизационных процессов
2. Создание и деятельность Государственной Думы

3. Государственный Совет: реформа 1906 г. и деятельность в 1906-1917 гг.

4. Совет министров в государственном управлении начала XX в.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – подготовить специалиста, обладающего знаниями об особенностях развития, правовых основах деятельности государственного аппарата России под влиянием модернизационных процессов

Задачи дисциплины:

- сформировать целостное представление о направлениях реформ российского государственного аппарата в условиях модернизационных процессов
- изучить процессы формирования государственных учреждений под влиянием политических и экономических трансформаций
- изучить развитие кадров российской бюрократии в условиях модернизаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные составляющие системного подхода для анализа проблемных ситуаций (УК-1);
- методы подготовки исторического исследования (ПК-1).

Уметь:

- находить и критически анализировать информацию (УК-1);
- формулировать задачи исторического исследования (ПК-1);

Владеть:

- навыками анализа последствий решения поставленной задачи (УК-1);
- навыками выявления и использования исторической информации для проведения научно-исследовательских работ (ПК-1);

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости по результатам семинарских занятий, промежуточная и итоговая аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП ВО

(название)

(подпись, ф.и.о.)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____

(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

3.1.;

...

3.9.

Составитель
дата

подпись

расшифровка подписи